

Рассылка:

1. Образовательные организации –2 экз.
2. Специалисты - 1 экз.

Лист согласования проекта приказа отдела по вопросам образования администрации
Ардатовского муниципального района

**Об итогах проверки управленческой деятельности администрации
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
"Детский сад № 10" и "Детский сад № 16"**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНЕСЕН:
Начальник отдела по вопросам
образования Г.В.Бутова

(подпись)

(дата)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА СОГЛАСОВАН:
Начальник отдела по вопросам
образования Г.В.Бутова

(подпись)

(дата)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ПРЕДСТАВЛЕН:
Ведущий специалист отдела по
вопросам образования С.В.Баранцева

(подпись)

(дата)

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Бубнова Т.В.

(подпись)

(дата)

Корчагина А.И.

(подпись)

(дата)



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ведущий специалист отдела по
вопросам образования С.В.Баранцева

(подпись)

(дата)

Справка

по итогам проверки управленческой деятельности администраций муниципальных бюджетных образовательных учреждений «Детский сад №10» и "Детский сад №16" по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников.

На основании Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области, утвержденного приказом отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 405/1, в соответствии с планом работы отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области на 2019 год (приказ от 25.09. 2019 г. №326/1) ведущим специалистом отдела по вопросам образования С.В.Баранцевой проведена плановая проверка (далее - проверка) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений "Детский сад №10" и "Детский сад №16" (далее – Учреждения) в виде тематической проверки управленческой деятельности администраций Учреждений по вопросу подготовки и проведению аттестации педагогических и руководящих работников

В ходе проверки проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки:

- 1) Изучены документы учреждений по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
- 2) проведен анализ ведения трудовых книжек, личных дел и должностных инструкций педагогических работников;
- 3) проведен анализ нормативно-правовых документов учреждений в части аттестации педагогических и руководящих работников;
- 4) проведен анализ кадрового обеспечения образовательного процесса.

Результаты изучения свидетельствуют о том, что администрации учреждений по вопросу аттестации педагогических и руководящих работников руководствуются в своей деятельности Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276.

В учреждениях проведена следующая работа:

| | Детский сад №10 | Детский сад №16 |
|--|--|--|
| Ответственный | Корчагина А.И. | Комиссарова Н.А. |
| Нормативная база | Не собрана | Не собрана |
| Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя | Не предполагается | Утверждено |
| Перспективный план по аттестации | Отсутствует | Имеется |
| План работы учреждения | Отсутствуют вопросы аттестации педагогических работников | Работа по аттестации ведётся в рамках методической работы в виде |

| | | |
|---|---|--|
| | | раздела "Аттестация педагогов" |
| Заседания педагогического совета по проверяемому вопросу | Не предоставлены | Протокол от 30.08.2018 №1 |
| Совещания при заведующем по проверяемому вопросу | Не предоставлены | Отсутствуют |
| Изменения в должностных инструкциях | Внесены | Изменения не внесены в должностные инструкции педагога-психолога и музыкального руководителя |
| Изменения в номенклатуре дел | Не внесены | Внесены |
| Протоколы аттестационных комиссий, хранение в соответствии с номенклатурой дел | Протоколы разрознены | Протоколы разрознены, хранятся не в соответствии с номенклатурой дел |
| Ведение записей в трудовых книжках | Внесены | Внесены |
| Наличие аттестационных листов и выписок из приказа МОНО в личных делах работников | Имеются, но ознакомление с выпиской из протокола ат.комиссии при аттестации с целью СЗД отсутствует | Отсутствуют Имеются выписки из протоколов ат.комиссии при аттестации с целью СЗД |
| Стенд | Оформлен | Оформлен |
| Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка | Не внесены | Внесены |

Результатом деятельности администрации школы является число педагогов, прошедших аттестацию:

| | Детский сад №10 | | | | | | Детский сад №16 | | | | | |
|--|-----------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | 2017-2018 | | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | | 2019-2020 | |
| Общее количество педагогов | 1 | % | 1 | % | 1 | % | 14 | % | 14 | % | 14 | % |
| В | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 14,3 | 2 | 14,3 | 2 | 14,3 |
| I | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 7 | 50 | 8 | 57,1 | 8 | 57,1 |
| Без категории / из них прошли на соответствие занимаемой должности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5/4 | 35,7 /80 | 4/3 | 28,6 /75 | 4/2 | 28,6 /50 |

Из таблицы видно, что процент аттестованных педагогических работников на высшую квалификационную категорию в МБДОУ "Детский сад №10 нет, а в МБДОУ "Детский сад №16 за последние три года стабилен и составляет 14,3%, что ниже среднерайонного показателя (среднерайонный показатель – 15,1%).

Для устранения недостатков в деятельности администрации по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников **предлагаем:**

1. Рассматривать вопросы аттестации педагогических работников на педагогическом совете и совещании при заведующем.
2. Собирать дела в соответствии с номенклатурой дел.
3. Провести работу по стимулированию педагогических работников учреждения к повышению квалификационной категории до высшей.

Администрации МБДОУ «Детский сад №10»:

1. Внести изменения в номенклатуру дел, выделив раздел документы по аттестации и разделив его на три пунктов: протоколы заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (срок хранения – 15 лет); Документы по аттестации (итоговые сводки, сведения о проведении аттестации педагогических работников) (срок хранения – 5 лет), График проведения аттестации педагогических работников (срок хранения - 1 год).

2. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка в части обязанности педагогов проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии у них квалификационной категории

3. Разработать и утвердить перспективный план аттестации педагогических работников.

4. Внести вопросы аттестации педагогических работников в план работы организации

5. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка и трудовые договора (эффективные контракты).

Администрации МБДОУ «Детский сад №16»:

1. Внести изменения в должностные инструкции педагога-психолога и музыкального руководителя в части обязанности педагогов проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии у них квалификационной категории

2. Обеспечить хранение выписок из приказа министерства образования, науки и молодежной политики "Об установлении квалификационных категорий..." в личных делах педагогических работников.

Ведущий специалист

С.В.Баранцева



Нижегородская область Ардатовский
муниципальный район

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение**

"Детский сад №10"

607130, Нижегородская область,
Ардатовский район, с. Кужендеево,
ул. Центральная, дом 54А
Тел.5-96-25

E-mail:det_sad_10@mai.ru

Начальнику отдела по вопросам
образования администрации
Ардатовского муниципального района
Нижегородской области
Г.В.Бутовой

" 02 " 12 2019 г №

На № от

Уважаемая Галина Валентиновна!

Администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» предоставляет план выполнения рекомендаций по исправлению недостатков, выявленных в ходе проверки:

| №п/п | Список рекомендаций | Срок исполнения | Отметка об исполнении | Ответственный за исполнение рекомендаций |
|------|---|-----------------------|-----------------------|---|
| 1. | Рассматривать вопросы аттестации педагогических работников на педагогическом совете и совещании при заведующем. | По мере необходимости | Выполнено | Заведующий Александра Ивановна Корчагина |
| 2. | Собрать дела в соответствии с номенклатурой дел. | До 30.11.2019г. | Выполнено | Заведующий Александра Ивановна Корчагина |
| 3. | Провести работу по стимулированию педагогических работников учреждения к повышению квалификационной категории до высшей. | До 30.11.2019г. | Выполнено | Заведующий Александра Ивановна Корчагина |
| 4. | Внести изменения в номенклатуру дел, выделив раздел документы по аттестации и разделив его на три пунктов: протоколы заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (срок | До 30.11.2019г. | Выполнено | Заведующий Александра Ивановна Корчагина |

| | | | | |
|----|---|-----------------|-----------|---|
| | хранения – 15 лет); Документы по аттестации (итоговые сводки, сведения о проведении аттестации педагогических работников) (срок хранения – 5 лет), График проведения аттестации педагогических работников (срок хранения - 1 год). | | | |
| 5. | Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка в части обязанности педагогов проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии у них квалификационной категории | До 30.11.2019г. | Выполнено | Заведующий Александра Ивановна Корчагина |
| 6. | Разработать и утвердить перспективный план аттестации педагогических работников. | До 30.11.2019г. | Выполнено | Заведующий Александра Ивановна Корчагина |
| 7. | Внести вопросы аттестации педагогических работников в план работы организации | До 30.11.2019г. | Выполнено | Заведующий Александра Ивановна Корчагина |
| 8. | Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка и трудовые договора (эффективные контракты). | До 30.11.2019г. | Выполнено | Заведующий Александра Ивановна Корчагина |

Заведующий детским садом



А.И.Корчагина

Рассылка:

1. Образовательные организации – 2 экз.
2. Специалисты - 1 экз.

Лист согласования проекта приказа отдела по вопросам образования администрации
Ардатовского муниципального района

**О проверке управленческой деятельности администрации
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
"Детский сад №10" и "Детский сад №16"**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНЕСЕН:
Начальник отдела по вопросам
образования Г.В.Бутова

(подпись)

(дата)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА СОГЛАСОВАН:
Начальник отдела по вопросам
образования Г.В.Бутова

(подпись)

(дата)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ПРЕДСТАВЛЕН:
Ведущий специалист отдела по
вопросам образования С.В.Баранцева

(подпись)

(дата)

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНА:

(подпись) Бубнова Т.В. (дата)

(подпись)

(дата)

Корчагина А.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ведущий специалист отдела по
вопросам образования С.В.Баранцева

(подпись)

(дата)





**ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

21 октября 2019 года

№369/1

**Об итогах проверки управленческой деятельности администрации
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
"Детский сад № 10" и "Детский сад № 16"**

На основании Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области, утвержденного приказом отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 405/1, в соответствии с планом работы отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее - отдел по вопросам образования) на 2019 год, ведущим специалистом С.В.Баранцевой с 07 по 11 октября 2019 года проводилась плановая проверка в отношении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений "Детский сад №10" (607130, Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кужендеево, ул. Центральная, д.54А) и "Детский сад №16" (607150, Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово, ул.Победы, д.8) (далее – Учреждения) в виде тематического изучения деятельности администраций Учреждений по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников.

В ходе проверки установлено, что в МБДОУ "Детский сад №16" внесены изменения в правила внутреннего трудового распорядка в части прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в

номенклатуру дел, утвержден перспективный план аттестации педагогических работников. Вместе с тем, в деятельности администраций были выявлены следующие недостатки: протоколы заседаний аттестационных комиссий разрознены и хранятся не в соответствии с номенклатурой дел.

На основании вышеизложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Рекомендовать администрациям Учреждений:
 - 1.1. Организовать работу по выполнению рекомендаций, указанных в справке.
 - 1.2. Предоставить в отдел по вопросам образования план выполнения рекомендаций до 30 ноября 2019 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Баранцеву С.В., ведущего специалиста отдела по вопросам образования.

Начальник отдела по вопросам образования

Г.В.Бутова



**ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

25 сентября 2019 года

№ 326/1

**О проверке управленческой деятельности администрации
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
"Детский сад №10" и "Детский сад №16"**

На основании Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу по вопросам образования администрации Арdatовского муниципального района Нижегородской области, утвержденного приказом отдела по вопросам образования администрации Арdatовского муниципального района Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 405/1, в соответствии с планом работы отдела по вопросам образования администрации Арdatовского муниципального района Нижегородской области (далее - отдел по вопросам образования) на 2019 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую проверку (далее - проверка) в отношении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений "Детский сад №10" и "Детский сад № 16" (далее - Учреждения) в виде тематического изучения деятельности администраций Учреждений.

2. Место нахождения Учреждений: 607130, Нижегородская область, Арdatовский район, с.Кужендеево, ул. Центральная, д.54А; 607150, Нижегородская область, Арdatовский район, р.п.Мухтолово, ул.Победы, д.8 .

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Баранцеву Светлану Вячеславовну, ведущего специалиста отдела по вопросам образования;

4. Установить, что к настоящей проверке эксперты, представители экспертных организаций не привлекаются.

5. Настоящая проверка проводится в рамках ведомственного контроля.

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью повышения эффективности деятельности Учреждений.

Задачами настоящей проверки являются:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;
- оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

7. Предметом настоящей проверки является:

- подготовка и проведение аттестации педагогических и руководящих работников.

8. Срок проведения проверки: не более 5 дней.

К проведению проверки приступить с 7 октября 2019 года. Проверку окончить не позднее 11 октября 2019 года.

9. Правовые основания проверки:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 10.08.2017)

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

"Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "О некоммерческих организациях";

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Положение об отделе по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (в редакции решения местного собрания Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 05.03.2019 № 22);

- Приказ отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 30 декабря 2016 года №405/1 "Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области".

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки:

1) Изучение документов учреждений по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;

2) анализ ведения трудовых книжек, личных дел и должностных инструкций педагогических работников;

3) анализ нормативно-правовых документов учреждений в части аттестации педагогических и руководящих работников;

4) анализ кадрового обеспечения образовательного процесса;

11. Подготовить итоговый документ результатов проверки в форме справки до 23 октября 2019 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по вопросам образования

Г.В.Бутова