

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель начальника ОГИБДД  
(дислокация р.п.Ардатов) МО МВД  
России «Кулебакинский» майор полиции  
И.В.Юдаев

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела по вопросам  
образования администрации  
Ардатовского муниципального  
района Нижегородской области  
Г.В.Бутова

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ по МБДОУ д/с №10

от 30.07.2020г. № 41 /1

Заведующий МБДОУ д/с №10

А.И.Корчагина

# ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного  
учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

«Детский сад № 10»

2020г

## 1. Общие сведения

- 1.1. Наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»
- 1.2. Юридический адрес ДОУ: 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кужендеево, ул.Центральная, дом 54А.
- 1.3. Фактический адрес ДОУ: 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кужендеево, ул.Центральная, дом 54А, 58/02.
- 1.4. Руководитель ДОУ: заведующий – Корчагина Александра Ивановна.  
Телефон: 89049181013, 8(83179)59625.
- 1.5. Ответственный за мероприятия по профилактике детского травматизма: воспитатель Мякина Елена Сергеевна.
- 1.6. Ответственный от ОГИБДД \_\_\_\_\_
- 1.7. Дорожно-эксплуатационная организация, осуществляющая содержание УДС: ООО «Арзамасдорремстрой».
- 1.8. Количество воспитанников: 17 человек.
- 1.9. Наличие уголка по БДД: 1, в групповой комнате.
- 2.0. Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет.
- 2.1. Наличие автобуса в ДОУ: нет.
- 2.2. Время занятий в ДОУ: с 7.30 до 18.00
- 2.3. Режим работы ДОУ: рабочие дни – с 07.30 до 18.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздники.
- 2.4. Телефоны оперативных служб:  
- 01, 112 – МЧС,  
- 02, 50452 - полиция,  
03, 50411 - скорая медицинская помощь

## Содержание

1. Район расположения ДОУ, пути движения транспортных средств и воспитанников. Приложение 1.
2. Организация дорожного движения в непосредственной близости от ДОУ. Приложение 2.
3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения. Приложение 3.
4. Приложения.

Приложение 1.  
ПЛАН – СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ МБДОУ Д/С № 10,  
находящегося по адресу: с.Кужендеево,  
ул.Центральная, дом 54А

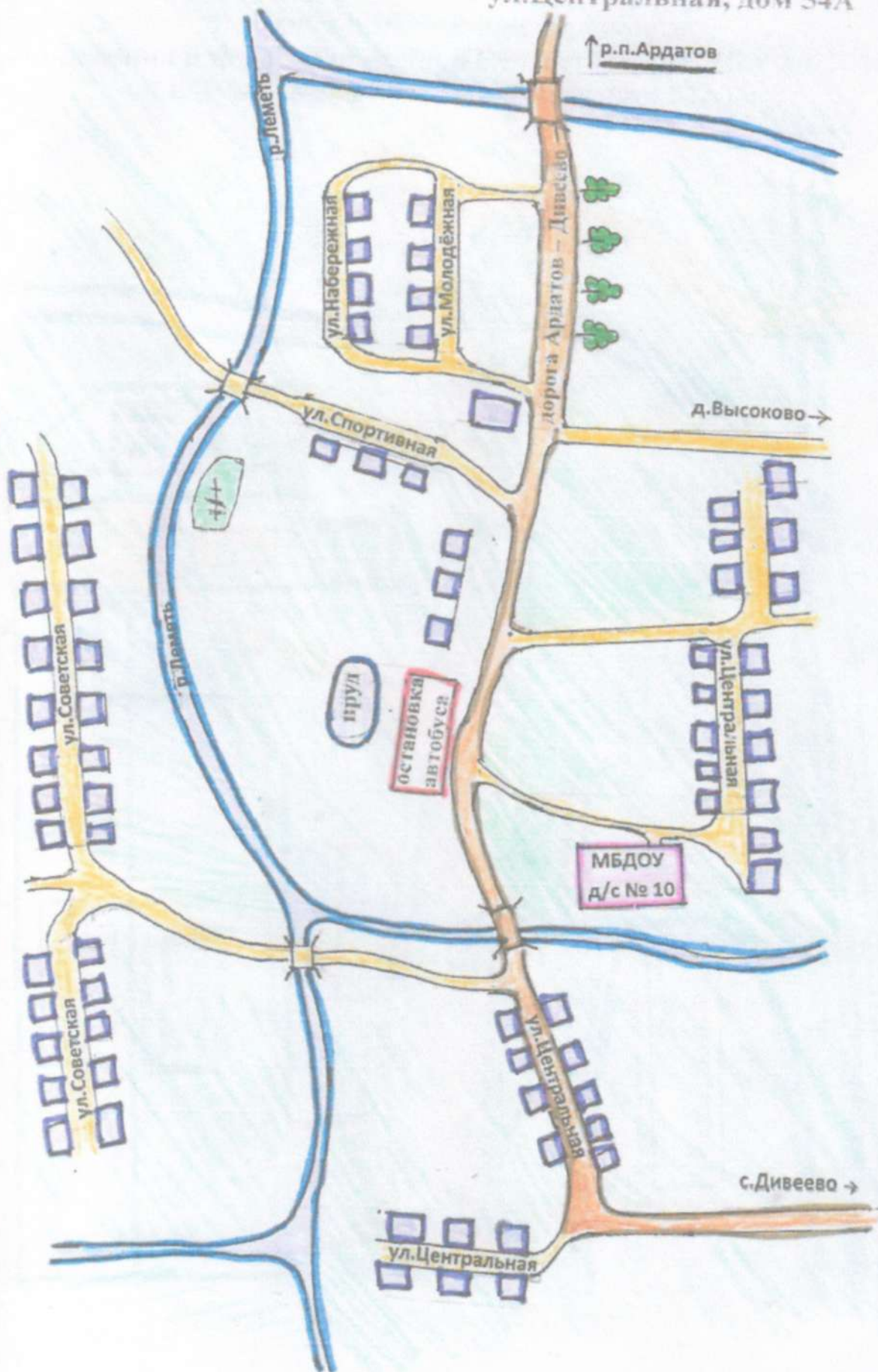
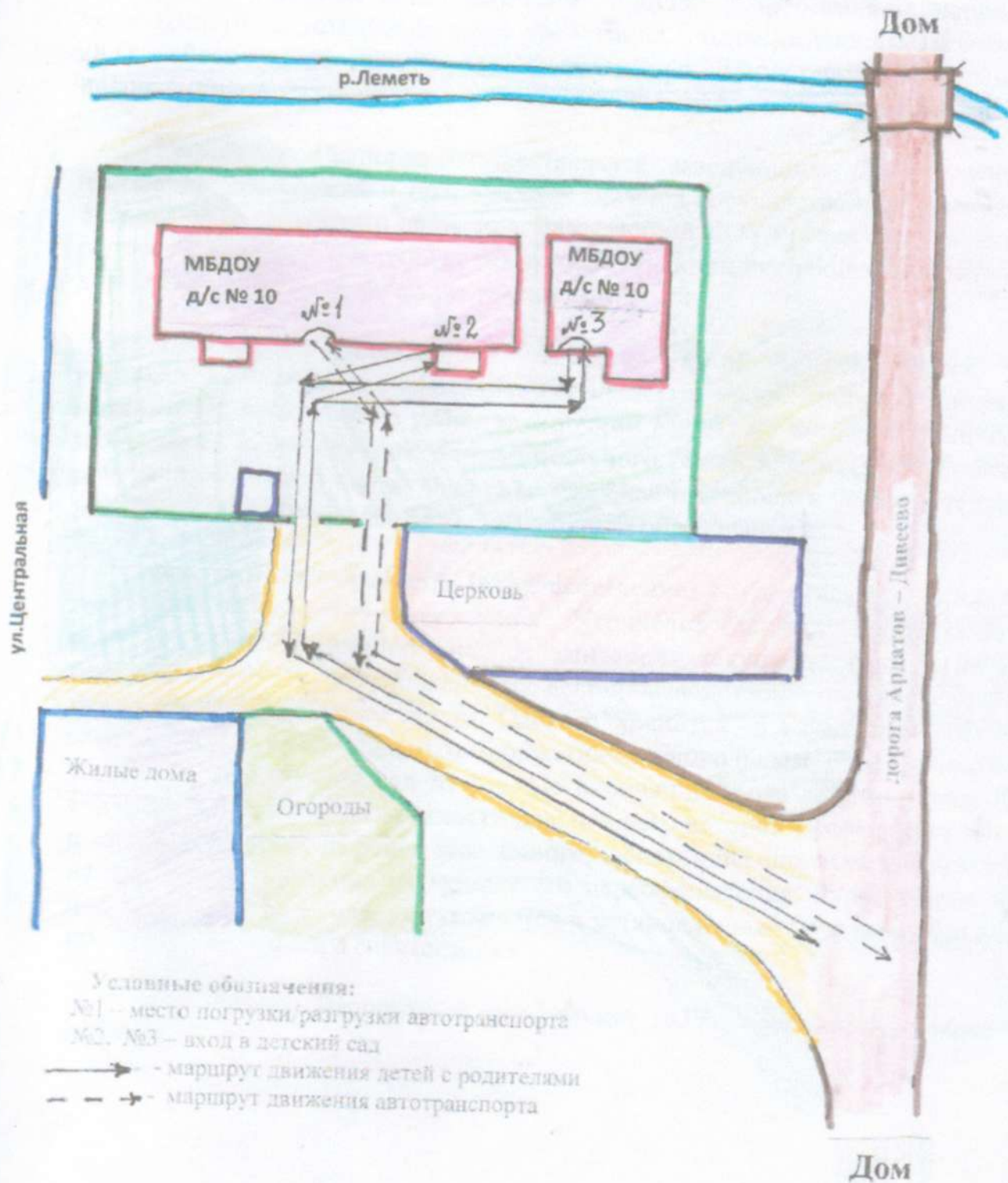


Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МБДОУ д/с №10 (с. Кужендеево, ул. Центральная, дом 54А)



Пути движения транспортных средств к местам разгрузки / погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей с родителями по территории МБДОУ д/с № 10

(с. Кужендеево, ул. Центральная, дом 54А)



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ  
ЗАПИСКА  
ПАСПОРТА ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Паспорт дорожной безопасности (далее Паспорт) МБДОУ д/с № 10 (далее – ДОУ) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии ДОУ требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность ДОУ обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников, связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка Паспорта осуществляется заведующим ДОУ с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения. Заведующий ДОУ организует процедуру согласования Паспорта с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его.

Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

Актуализация паспорта (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом. Паспорт хранится в служебном кабинете заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10». По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый паспорт, в который из ранее заведённого паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта: - заведующий ДОУ – Александра Ивановна Корчагина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10»

**ПРИКАЗ**

30 июля 2020года.

№ 41 / 1

Об утверждении  
«Паспорта дорожной  
безопасности»

В целях обеспечения условий для безопасного передвижения воспитанников МБДОУ д/с № 10 и взрослых по маршруту «дом –детский сад –дом», предупреждения дорожно-транспортных происшествий, охраны жизни и здоровья детей и взрослых приказываю:

1. Утвердить «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10».
2. Ответственным за ведение «Паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» назначить Корчагину Александру Ивановну, заведующего вышеназванным учреждением.
- 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



А.И.Корчагина



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10»

**ПРИКАЗ**

30 июля 2020 года.

№ 42 / 1

О назначении ответственного  
за мероприятия по профилактике  
детского дорожно-транспортного  
травматизма

В целях обеспечения условий для безопасного передвижения воспитанников МБДОУ д/с № 10 и взрослых по маршруту «дом – детский сад – дом», предупреждения дорожно-транспортных происшествий, охраны жизни и здоровья детей и взрослых приказываю:

1. Назначить Мякину Елену Сергеевну, воспитателя, ответственной за мероприятия по профилактике ДДТТ.
2. Заобязать Мякину Елену Сергеевну:
  - 2.1. Организовать работу по профилактике ДДТТ в ДОУ;
  - 2.2. Разработать план мероприятий по профилактике ДДТТ;
  - 2.3. Осуществлять контроль за выполнением плана по профилактике ДДТТ;
  - 2.4. Провести инструктаж по профилактике ДДТТ с сотрудниками ДОУ, организовать проведение бесед с родителями по профилактике ДДТТ;
  - 2.5. Осуществлять сотрудничество с инспекторами ГИБДД;
  - 2.6. Обновить информационные уголки по безопасности дорожного движения.
  - 2.7. Ознакомить (под роспись) родителей (законных представителей) с «Паспортом дорожной безопасности образовательного учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом

С приказом ознакомлена



А.И.Корчагина

Е.С.Мякина

и скреплено печатью

*В. С. М.* лист №

Заведующий МБДОУ д/с № 10

*В. В. Корчагина* А. П. Корчагина

