

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол заседания

от 22.04.2022г. № 3

**Отчёт о результатах самообследования
деятельности Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 10»
за 2021 год**

Проведение самообследования и предоставление учредителю отчета о результатах самообследования предусмотрено пунктами 3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", приказом отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 28.03.2018 № 119/1 "Об утверждении Порядка предоставления отчёта о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области".

I. Аналитическая часть

Общая характеристика МБДОУ д/с № 10

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10". Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ д/с №10. Организационно-правовая форма Учреждения: дошкольное образовательное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, село Кужендеево, ул. Центральная, д.54А.

Почтовый адрес Учреждения: 607130, Нижегородская область, Ардатовский район, село Кужендеево, ул. Центральная, д.54А.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование: Ардатовский муниципальный район Нижегородской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является администрация Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении Отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее - Отдел)

В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального образования-Ардатовский муниципальный район Нижегородской области, уставом ДОУ.

Адрес электронной почты: det_sad_10@mail.ru

Режим работы детского сада: с 7.30 до 18.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Детский сад посещают дети от 1, 5 до 7 лет.

Правоустанавливающие документы

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 002400 от 24.01.2012 г. Срок действия Лицензии: бессрочно.

Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок 52 А Д № 217421 от 15.12.2011г.

Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок 52 А Д № 217408 от 14.12.2011г.

Свидетельство о государственной регистрации права на здание по адресу: 607139, Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кужендеево, ул.Центральная, дом 54А 52 А Д № 217422 от 15.12.2011г.

Свидетельство о государственной регистрации права на здание по адресу: 607139, Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кужендеево, ул.Центральная, дом 58/02 52 А Д № 217373 от 14.12.2011г.

Вывод: Правоустанавливающие документы имеются в наличии.

Документы ДОУ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. №761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. №167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственных (муниципальных) учреждений при введении эффективного контракта";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.06.2013 г. №ДЛ-151/17 "О наименовании образовательных учреждений";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.07.2013 г. №ДЛ-187/17 "В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений»;
- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013г №792-р. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 г. "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

•Приказ № 1014 от 30.08.2013 года министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

•Приказ Минобрнауки России от 20.09. 2013 г. N 1082 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Договоры об образовании с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу и находятся у заведующего ДОУ.

Личные дела воспитанников, Книга учета движения детей оформлены и находятся на хранении у заведующего ДОУ.

Образовательная программа ДОУ разработана на период до 2020 года, утверждена заведующим ДОУ.

План работы на 2020-2021уч.год и 2021- 2022 уч. год в соответствии с ФГОС ДО и спецификой детского сада принят на заседании педагогического совета и утвержден заведующим ДОУ.

Рабочие программы педагога разработаны в соответствии с последними рекомендациями и требованиями ФГОС ДО, с учетом индивидуально-личностных особенностей воспитанников, приняты педагогическим советом и утверждены заведующим ДОУ.

Расписания организованной образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной подгруппы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, требованиям СанПиН, утверждены заведующим ДОУ.

Акт готовности дошкольного учреждения к новому учебному году подписан и завизирован отделом по вопросам образования.

Номенклатура дел ДОУ оформлена в полном объеме и находится у заведующего ДОУ.

Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля находится у заведующего ДОУ.

Платные образовательные услуги в ДОУ не оказываются.

Книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников заполнены в соответствии с требованиями законодательства и хранятся у заведующего ДОУ.

Приказы по личному составу подшиты в книгу приказов, книга регистрации приказов находится у заведующего ДОУ.

Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта, подписаны со всеми работниками и находятся у заведующего ДОУ.

Вывод:

Документы ДОУ соответствуют законодательству РФ в области образования.

Вывод: следить за появлением новых документов и руководствоваться ими в работе.

Документы ДОУ, регулирующие трудовые отношения.

Коллективный договор между администрацией и работниками ДОУ;

Правила внутреннего трудового распорядка приняты общим собранием ДОУ;

Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу ДОУ;

Должностные инструкции разработаны и утверждены в соответствии с единым квалификационным справочником должностей работников дошкольного образования.

Инструктажи по пожарной безопасности и охране труда проводятся два раза в год. Журналы проведения инструктажа по пожарной безопасности и охране труда находятся у заведующего ДОУ.

1. Оценка качества образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 10

Цель ДОУ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Стратегические задачи ДОУ:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых законных представителей, педагогических работников и детей;
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОУ с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

Образовательный процесс осуществляется на всем протяжении пребывания детей в детском саду.

Режим пребывания детей в детском саду: 10ч.30 мин.

Образовательная программа предусматривает 2 режима дня: на теплый период и на холодный период года.

Прогнозируемый результат - это выпускник ДООУ:

- социально и творчески активный,
- культурный и всесторонне развитый ,
- физически активный, умеющий заботиться о своем здоровье и безопасности,
- готовый к дальнейшему обучению,
- уважающий традиционные ценности,
- знающий и уважающий историю и культуру своей Родины,
- уважающий культуру и ценности других народов.

Анализ реализации образовательной программы проводится в форме мониторинга в конце учебного года.

Список методической литературы, пособий и материалов определяется в соответствии с федеральным перечнем рекомендованной и допущенной к использованию в ДООУ, соответствующей целям и задачам Программы ДООУ.

План образовательной работы на учебный год составляется по результатам мониторинга достижений воспитанников предыдущего учебного года. Учитываются также результаты изучения мнения родителей (законных представителей). План работы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДООУ.

Организованная образовательная деятельность осуществляется по расписанию, утвержденному заведующим ДООУ. Нагрузка не превышает допустимые СанПиНом нормы. Рабочая программа каждой возрастной подгруппы построена по принципу преемственности обучения. Вся образовательная деятельность с воспитанниками строится на совместной деятельности со взрослыми и сверстниками в игровой занимательной форме. Формирование положительной мотивации обучения достигается положительным доброжелательным отношением взрослых к детям, ориентацией на интересы и возможности каждого ребенка, поддержкой положительной самооценки у детей. В работе используются формы и методы работы, которые соответствуют возрастным возможностям воспитанников и дают им возможность выбора материалов, видов активности.

Вывод: ДООУ функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.Оценка системы управления дошкольной организацией

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений Учреждения;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

установление штатного расписания Учреждения; распределение учебной нагрузки, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение графиков работы и расписания занятий;

утверждение должностных инструкций;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

предоставление отчета по итогам финансового и учебного года общественности и Учредителю;

издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

установление должностных окладов (ставок заработной платы) работникам Учреждения в пределах финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную Уставом.

Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

В Учреждении по инициативе родителей создан представительный орган - Родительский комитет, который действует на основании Положения.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения

должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Основными приоритетами развития системы управления детским садом являются учет запросов и ожиданий потребителей, демократизация и усиление роли работников в управлении детским садом.

Вывод: Система управления в ДОО обеспечивает комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство ДОО.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Основным документом является «Основная образовательная Программа МБДОУ «Детский сад № 10».

Программа состоит из: основной части, вариативной части и системы мониторинга.

Основная часть Программы разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Т. С. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А.Васильевой.

Вариативная часть - парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», авторы Н.Н.Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б.Стеркина; программа «Цветные ладошки», автор И.А.Лыкова.

Система мониторинга содержит описание ожидаемых результатов освоения Программы.

Программа построена на позициях гуманно - личностного отношения к ребенку, его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей.

Цель и задачи деятельности ДОО по реализации основной образовательной программы определяются ФГОС дошкольного образования, Уставом ДОО, примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного образовательного учреждения. Педагоги используют личностно-ориентированный подход при планировании и организации работы с детьми. Ведется систематическая работа по педагогической диагностике и коррекции развития детей, адаптации к социально-психологическим особенностям группы, организуется психолого-консультативная деятельность.

Все режимные моменты соблюдаются, организован гибкий режим дня в период адаптации ребенка в детском саду.

В результате проведённого мониторинга освоения программы детьми выяснилось, что просматривается положительная динамика результатов образования детей в соответствии с показателями.

4. Оценка организации образовательной деятельности

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников.

Режим пребывания детей в детском саду: 10.30 часов

Образовательная программа предусматривает 2 режима дня: на тёплый период и на холодный период года.

Прогнозируемый результат - это выпускник ДООУ:

- социально и творчески активный,
- культурный и всесторонне развитый ,
- физически активный, умеющий заботиться о своем здоровье и безопасности,
- готовый к дальнейшему обучению,
- уважающий традиционные ценности,
- знающий и уважающий историю и культуру своей Родины,
- уважающий культуру и ценности других народов.

Анализ реализации образовательной программы проводится в форме мониторинга в конце учебного года.

Все семьи воспитанников являются социально- благополучными.

В учреждении существует целенаправленная система образовательной работы, направленная на нравственное воспитание и поддержку традиционных ценностей, которая включает в себя не только работу с воспитанниками, но и их семьями.

Образовательный процесс осуществляется в разных формах и видах деятельности: непосредственная образовательная, режимные моменты, игровая, продуктивная, целевые прогулки, экскурсии, досуги, праздники и др.

С целью повышения эффективности образовательного процесса проводятся совместные мероприятия с сельской библиотекой.

Развивающая предметно- пространственная среда ДООУ

соответствует требованиям Программы. Предусмотрены игровая зона, уголок природы, спортивный уголок, книжный, зона настольно- печатных игр, театрализованных игр, детского творчества, место для двигательной активности. Развивающая предметно- пространственная среда содержательно насыщена, вариативна, полифункциональна, доступна и безопасна для воспитанников.

Для соответствия требованиям ФГОС ДО развивающая предметно-пространственная среда требует дополнительного оснащения.

В ДООУ имеется музыкальный (спортивный) зал, который оборудован с учётом требований Сан ПиНа. За группой закреплена детская прогулочная

площадка на участке детского сада с игровым оборудованием. На площадке достаточно места для двигательной активности детей.

Вывод: Результаты деятельности МБДОУ д/с № 10 за 2021 год проанализированы, сделаны выводы в том, что в целом работа в МБДОУ проводилась целенаправленно и эффективно.

5. Оценка качества кадрового обеспечения

Количество педагогов в ДОУ: 1

Имеют педагогическое образование -1

Из них: высшее образование - 1

Стаж работы:

До 10 лет – 1 педагог

Работающих на штатной основе - 100 %,

Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обсуживающего персонала.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, обучаются на курсах при ФИРО, НГУ им. Н.И.Лобачевского и других вузов. А также повышают свой профессиональный уровень через посещения РМО, прохождение процедуры аттестации, самообразование, семинары педагогов, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОУ.

В 2021 году курсы повышения квалификации прошел 0 педагог. (0%).

Система работы по повышению квалификации:

- курсы повышения квалификации в ФИРО, НГУ им. Н.И.Лобачевского.
- посещение методических объединений района,
- методическая помощь в учреждении (проведение тематических педсоветов, круглых столов, консультаций, индивидуальных консультаций).

Оплата труда педагогических кадров осуществляется на основе «Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, а также в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о критериях эффективности деятельности педагогических работников для начисления надбавок по оплате труда, принятыми педагогическим советом ДОУ и утвержденным заведующим ДОУ.

В трудовых книжках у всех педагогов сделаны записи о присвоении квалификационной категории.

Вывод: Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обсуживающего персонала.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, имеют высшее педагогическое образование.

6. Оценка учебно - методического обеспечения

Целью методической работы в ДООУ является создание оптимальных условий для:

- непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений,
- всестороннего непрерывного развития воспитанников,
- качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения,
- взаимодействия с семьей.

Основные задачи методической работы:

1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ДООУ.
3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
4. Координация деятельности ДООУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
5. Координация деятельности ДООУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДООУ в целом.
6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Центром всей методической работы ДООУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

В методическом кабинете представлены информационно-аналитические материалы и методическая литература. По итогам анализа образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая работа соответствовала задачам Программы. В свете новых требований ФГОС ДО требуется значительное пополнение методических материалов для методического кабинета.

7. Оценка качества библиотечно – информационного обеспечения

В методическом кабинете (кабинете заведующего) создана библиотека методических материалов и нормативно-правовых документов. Методические материалы необходимо обновить в соответствии с последними требованиями ФГОС ДО.

ДООУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой.

Материалы методического кабинета доступны для пользования педагогов и востребованы.

Сайт дошкольного учреждения в основном соответствует установленным требованиям. С работой сайта знакомы родители воспитанников.

Вся информация о деятельности ДООУ, нормативные и локальные акты размещены на сайте ДООУ, на информационных стендах в помещении детского сада, информационных папках в группе.

Информация представляется родителям (законным представителям) на родительских собраниях в форме презентаций или публичных докладов.

Вывод: качество библиотечно – информационного обеспечения необходимо повысить до уровня современных требований.

8. Оценка качества материально – технической базы

В учреждении создана уютная, комфортная и теплая обстановка и для воспитанников и родителей (законных представителей), также для педагогов, что обеспечивает создание позитивных условий для развития воспитанников и общения с родителями.

Полезная площадь ДОУ из расчета на одного ребенка соответствует требованиям и лицензионным нормативам:

- По нормативу - 2 м² для детей дошкольного возраста и 2,5 м² для детей раннего возраста
- По факту – соответствует

Групповых помещений- 3, спален -2 (в обоих зданиях).

Групповые комнаты имеют хорошее естественное и искусственное освещение, мягкий цвет стен.

Имеется комната, которая используется как музыкальный зал и спортивный зал. Имеется пищеблок, кабинет заведующего, постирочная.

Все кабинеты хорошо освещены и эстетически оформлены, имеют необходимое для образовательного процесса оснащение.

В учреждении имеется интерактивная доска, которую необходимо дооборудовать.

ДОУ обеспечено мебелью, инвентарем и посудой.

Территория учреждения имеет деревянное ограждение и освещение участков.

Имеется дорожный знак и пешеходный переход при подъезде к ДОУ.

Имеется хозяйственная площадка и мусоросборник. Мусор 1 раз в неделю вывозится мусоровозом Ардатовского УК.

Функционирует ПАК «Стрелец-мониторинг» с выходом на пожарную часть; «тревожная кнопка» с выходом на ФГКУ «Управление вневедомственной охраны». В ДОУ соблюдается жёсткий пропускной режим.

Медицинское обслуживание осуществляется фельдшером Кужендеевского ФАП

Сотрудники учреждения регулярно проходят медицинские осмотры, периодичность прохождения - 1 раз в год.

Анализ заболеваемости детей в 2021г.:

Заболеваемость составила 44 случая, пропущено детьми по болезни 288 дней, в среднем 15 дней на одного ребенка (в прошлом 10 дней на 1 ребёнка).

В учреждении соблюдается режим проветривания помещений по установленному графику.

Соблюдается температурный режим, в каждом помещении висит термометр.

ДОУ подключен к сельской сети водоснабжения. Обеспечение теплой водой осуществляется во всех группах с помощью накопительных бойлеров.

Все виды совместной деятельности с детьми проводятся с выполнением требований СанПиН и ФГОС ДО, а также рекомендаций медицинского работника с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка, с постоянной сменой деятельности воспитанников.

Между занятиями проводятся динамические перемены и паузы, во время занятий - физкультминутки.

В режиме дня также предусмотрены занятия на релаксацию, для предупреждения нервно - эмоциональных и физических перегрузок.

Строго соблюдается режим двигательной активности в каждой возрастной подгруппе.

В течение всего дня предусмотрена смена видов деятельности, что предупреждает утомляемость детей.

В учреждении используется система физкультурно - оздоровительной работы:

- Использование вариативных режимов дня
- Психологическое сопровождение развития
- Система формирования гигиенических навыков и представлений о здоровом образе жизни
- Разнообразные виды двигательной активности
- Оздоровительное и лечебно - профилактическое сопровождение
- Сбалансированное питание в соответствии с требованиями Сан ПиНа.

Согласно полученным данным 81% детей имеют I группу здоровья, 19% - II группу здоровья. По сравнению с результатами прошлого года I группа здоровья увеличилась на 27%, а II – уменьшилась на 8% .

ДОУ работает над проблемой формирования здорового образа жизни у дошкольников.

В ДОУ есть собственный пищеблок.

Администрация ведет контроль за графиком закладки продуктов и нормами закладки. Производится забор проб готовой продукции (48 часов).

Для организации питания используется 10 - ти дневное меню.

Объем порций и сбалансированность питания соответствуют возрастным требованиям и требованиям САНПиН.

Документация по организации питания:

- Приказы об организации питания,
- График получения питания,
- Накопительная ведомость,
- Журнал бракеража сырой и готовой продукции,
- Картотека блюд,
- Таблица запрещенных продуктов,
- Нормы питания,

Вывод: материально – техническая база ДОУ позволяет вести образовательную деятельность в области дошкольного образования, но она нуждается в систематическом обновлении.

9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества

образования

С целью полноты реализации образовательной программы в детском саду осуществляется контрольная деятельность: контроль содержания различных аспектов деятельности:

- организационно-педагогической;
- образовательной;
- финансово-хозяйственной и др.

Контроль за реализацией образовательной программы проводится с целью выявления эффективности процесса по её реализации, обнаружение проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на проведение промежуточных результатов в соответствии с намеченными целями.

В годовом плане детского сада предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по его осуществлению.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

В течение учебного года в зависимости от поставленных целей и задач проводятся различные формы контроля. Сбор информации для анализа включает: наблюдение, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование, изучение документации образовательной работы, открытых просмотров, недель профессионального мастерства и др.

Вывод: в детском саду определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатель на 01.01.2021
1	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	19
1.1.1.	В режиме полного дня (10,5 часов)	человек	19
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	3
1.3.	Общая численность воспитанников	человек	16

	возрасте от 3 до 7 лет		
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек /%	19/100 %
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников	человек /%	0
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	человек	15
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	2
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек /%	2/100%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек /%	0
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.8.1.	высшая	человек	0
1.8.2.	первая	человек	0
1.9.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1.	от 5 до 10 лет	человек	1
1.9.2.	свыше 25 лет и более	человек	1
1.10	Численность/удельный вес численности	человек	2/100%

