

Утверждено  
приказом по МБДОУ д/с № 10  
от 06.04.2017 г. № 13/1.  
Заведующий МБДОУ д/с № 10  
Корчагина  
А.И. Корчагина

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Кужендеево

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10» (сокращённо: МБДОУ д/с № 10)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 24.01..2012 г. № 002400 (бессрочно) выданной Министерством образования Нижегородской области

(наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего МБДОУ д/с № 10 Александры Ивановны Корчагиной

(должность, фамилия, имя и отчество руководителя образовательной организации) действующего на основании Устава, далее именуемый Исполнитель, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

далее именуемый Заказчик в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

далее именуемый Воспитанник, совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Зачислить ребенка в образовательную организацию на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану и укрепление его жизни и здоровья.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе

---

предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября текущего года.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.12. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки, игры) в соответствии с возрастными особенностями, требованиями основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.13. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДО.

2.1.14. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.15. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации:

---

2.1.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным

причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.17. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником: \_\_\_\_\_

2.1.18. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.1.19. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в образовании Воспитанника.

2.1.20. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательной организации по его ходатайству.

2.1.21. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье.

2.1.22. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.23. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, об его отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.2.7. На компенсацию части родительской платы в размере : \_\_\_\_\_

2.2.8. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.10. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.13. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.17. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.2.18. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.19. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач

---

2.2.20. Принимать участие в работе педагогического совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.21. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных (в том числе платных) услуг в образовательной организации.

2.2.22. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.23. Заслушивать отчеты заведующего и воспитателей образовательной организации о работе с детьми.

2.2.24. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ (период оплаты)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. (сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 5-го числа текущего месяца (время оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет \_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

-при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

-при необходимости направления Заказчика в образовательную организацию иного вида

-при ненадлежащем исполнении обязательств договора

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

---

6.2. Настоящий Договор составлен 2 в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

Заказчик

---

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10»»  
607130, Нижегородская обл.,  
Ардатовский район, с. Кужендеево,  
ул. Центральная, д. 54А

ИНН 5201003924  
Телефон: 5-96-25

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.И.Корчагина  
(расшифровка)

М.П.

(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_