

Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 10
Протокол № 4
от « 13» января 2015г.

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ по МБДОУ д/с № 10
от «01» января 2015 г. № 09/1

Заведующий МБДОУ д/с № 10

А.И.Корчагина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и воспитанников (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее Организация) в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ,
- Семейным кодексом РФ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» /[prikaz_ministerstva_ obrazovanija_i_nauki_ot_8_apre.doc](#),
- Постановлением Администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 09.09.2011 № 242 «Об утверждении административного регламента отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (РАЗМЕЩЕН НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ Ардатовского муниципального района <http://adm-ardatov.ru/>
- Постановлением Администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2014 №168 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ардатовского муниципального района Нижегородской области» (РАЗМЕЩЕН НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ Ардатовского муниципального района <http://adm-ardatov.ru/>
- Действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом Организации.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» (далее – Организация), порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в Организацию

2.1. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. По решению районной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) продолжительность обучения на этапе с 6 до 7 лет (подготовительная группа) может быть увеличена на 1 (один) год.

2.2. Порядок комплектования Организации определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МБДОУ д/с № 10.

2.3. Прием детей в Организацию осуществляется на основании следующих документов:

-заявления на имя заведующего Организацией;

-заявление (согласие) на использование персональных данных

- направление (путевка), выданная отделом по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района ;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинская карта и прививочная карта с сертификатом о профилактических прививках ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок (паспорт), с указанием места проживания родителей.

2.4.Заведующий Организации издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов. Изданию приказа о зачислении ребенка предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.7. При приеме ребенка в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.8. В Организацию в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих право на первоочередной приём в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии со ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»);
- дети судей, мировых судей (в соответствии с п. 4 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников органов внутренних дел (в соответствии со ст.31 Закона РФ от 18.04.1991 № 1026 «О милиции», Законом РФ от 31.03.1999 №68-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О милиции»);
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы (в соответствии с Законом РФ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- дети погибших, пропавших без вести военнослужащих (в соответствии с положением о

мерах по социальной защите членов семей

военнослужащих, выполнявших дополнительные задачи на территории Северо-

Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при

выполнении служебных обязанностей;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с п.136 Указа Президента РФ от 05.05.2003 №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (в ред. Указа Президента РФ от 31.08. 2005 №1007));
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.1999 №1186));
- из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ в ред. от 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- граждан, взявших детей под опеку (в соответствии с Законом Пермской области «О приёмной семье» от 22.05ю 1997 (в ред. от 19.06.2003);
- дети, родителей (одного из родителей), находящихся на военной службе (в соответствии со ст.19 ФЗ от 27.05.1998 (в ред.от 27.07.2006) № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети беженцев, если они имеют официальный статус (Указ Президента РФ от 25.02.2003 №250);
- дети граждан, подвергшихся радиации (в соответствии с п.12 ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации впоследствии катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- дети больных туберкулезом, а также дети медицинских и фармацевтических работников противотуберкулезной службы (Закон Пермской области «О защите населения от туберкулеза и противотуберкулезной помощи», принят Законодательным собранием 17.02.1995 г.);
- дети сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.02.2005 №747 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);

3. Порядок и основания перевода воспитанников

3.1. Воспитанники МБДОУ д/с № 10 могут переводиться из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри ДОУ в случаях:

- при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей. Перевод осуществляется в августе месяце ежегодно;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

3.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

3.4. Воспитанники Организации по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную Организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

3.5. Основанием для выбытия воспитанника из организации по переводу является заявление на имя заведующего Организацией с указанием причины перевода и оформляется приказом.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Организации осуществляется при расторжении договора об образовании.

4.2. Договор об образовании может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей;
- 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации.

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Организацией не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Организации и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего Организацией.

5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.